Załącznik Nr 2

LO21/213/21/18

**Projekt UMOWA**

**zawarta w dniu ................. 2018 r. pomiędzy Powiatem Niżańskim, Plac Wolności 2, 37-400 Nisko, NIP 602 012 11 64 - Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego**

**w Nisku, Plac Wolności 3, 37-400 Nisko, reprezentowanym przez Jerzego Stelmacha – Dyrektora, działającym z upoważnienia Zarządu Powiatu Niżańskiego zwanym   
w dalszej treści umowy „Zamawiającym”**

**a**

**…............................................................................................................................................ …............................................................................................................................................**

**NIP …............................. REGON ….......................................**

**reprezentowanym przez ………………………… zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie rozpoznania cenowego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot umowy:**

Przedmiotem umowy jest przewóz młodzieży w ramach projektu *„Team Up and Reform Netizens - Outdoor Fantastic Fun!”* sfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu ERASMUS+, Sektor: Edukacja szkolna; Akcja 2 – Partnerstwa strategiczne - współpraca szkół, które obejmuje:

1. przewóz minimum 23 uczniów i osób dorosłych wg załączonego wykazu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Godzina wyjazdu/powrotu | Trasa |
| 24.01.2018 | 14.00 - 20.00 | Nisko – Sandomierz - Nisko |
| 25.01.2018 | 16.00 - 18.00 | Nisko-Rudnik nad Sanem  - Nisko |
| 25.01.2018 | 16.00 - 18.00 | Nisko - Stalowa Wola - Nisko |

1. miejsce wyjazdu i powrotu: parking obok sklepu Biedronka, ul E.Kwiatkowskiego, 37-400 Nisko;
2. autokar podstawiony będzie na pół godziny przed odjazdem w celu kontroli drogowej;

Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia zostało zawarte w zaproszeniu do składania ofert, które stanowi integralną część umowy.

§ 2

**Wynagrodzenie:**

1. Strony umowy ustalają, że za świadczone usługi umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z przyjętą ofertą za cenę: **brutto …………… (słownie:……………………………………………………………….zł)**
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania Rachunku Bankowego Wykonawcy.
3. W cenie usługi: przewóz osób wg opisu; płatne drogi i parkingi; ubezpieczenie NNW pasażerów.
4. W przypadku zmian w zakresie usługi w trakcie jej trwania na wniosek Wynajmującego, cena zostanie uaktualniona.

§ 3

**Termin wykonania:**

1. Usługi będą świadczone w terminie **24 - 25 stycznia 2018 r.**

§ 4

1. Obydwie Strony obowiązują normy czasu jazdy i odpoczynku kierowcy (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy).
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- posiadanie dokumentów uprawniających do wykonania usługi transportu osobowego,

- wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- przygotowanie pojazdu do trasy zgodnie z obowiązującymi wymogami

- zapewnienie bezpiecznej i profesjonalnej jazdy.

1. Wymagane jest, aby wejście i wyjście pasażerów do i z pojazdu odbywało się   
   w bezpiecznych miejscach, najbliższych od wejścia do odwiedzanego obiektu,   
   a w przypadku większych miejscowości w miejscach postojowych zlokalizowanych najbliżej miejsca przeznaczenia, w tym również na parkingach płatnych między innymi   
   w centrach miast.
2. Zamawiający każdorazowo zapewni opiekunów grupy.
3. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne.
4. Zlecający zastrzega możliwość wezwania pół godziny przed każdym odjazdem i w jego trakcie odpowiednich funkcjonariuszy celem skontrolowania stanu technicznego pojazdu oraz trzeźwości kierowcy.
5. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub nie dopuszczenia go przez policję lub inne organy do tego uprawnione do jazdy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości, podstawienia pojazdu zastępczego umożliwiającego przewóz osób wraz z bagażami o tożsamym standardzie.
6. Zamawiający przyjmuje odpowiedzialność względem Wykonawcy za uszkodzenia pojazdu wyrządzone przez uczestników przewozów ujęte w sporządzonym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego, ewentualnych świadków oraz obsługę środka transportu.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo dochodzenia roszczeń wynikających   
   z wyżej wymienionych szkód bezpośrednio od uczestnika, który je spowodował.
8. Zamawiający bierze na siebie odpowiedzialność, że grupa osób, którą reprezentuje, nie będzie przewozić w bagażu substancji odurzających, narkotyków, broni i innych zabronionych prawem przedmiotów.
9. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

§ 5

**Kary umowne:**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze 0,05 % wartości umowy za każdy dzień,
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wartości umowy,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% ceny zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
   1. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych   
      z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

**Zmiany lub uzupełnienia umowy:**

* 1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
  2. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą stron.

§ 7

**Rozstrzyganie sporów:**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

**Postanowienia końcowe umowy:**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach przeznaczonych dla Zamawiającego – jeden egzemplarz oraz Wykonawcy – jeden egzemplarz.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ……………………………………………… | …………………………………………….. |
| **ZAMAWIAJĄCY**  (podpis dyrektora/ kierownika jednostki  działającym z upoważnienia  Zarządu Powiatu Niżańskiego) | **WYKONAWACA** |